



# Konkurransegrunnlag

**Ved anskaffelse av:  
Transporttjenester for kasserte dekk**

**Revisjonsliste datert 21.05.2026**

<b>Dokument</b>	<b>Henvisning</b>	<b>Presisering/supplering/endring/retting</b>	<b>Revisjonsdato</b>

## Innhold

<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	<b>Om oppdragsgiver</b>	<b>5</b>
<b>1.2</b>	<b>Anskaffelsens formål og omfang</b>	<b>5</b>
1.2.1	Anskaffelsens formål	5
1.2.2	Anskaffelsens omfang	5
1.2.3	Kontraktstype og varighet	5
1.2.4	Delkontrakter	5
1.2.5	Kontraktsdokumenter	6
<b>1.3</b>	<b>Kunngjøring av anskaffelsen</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN</b>	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre</b>	<b>6</b>
<b>2.2</b>	<b>Konkurransegrunnlag</b>	<b>6</b>
<b>2.3</b>	<b>Språk</b>	<b>7</b>
<b>2.4</b>	<b>Fremdriftsplan</b>	<b>7</b>
<b>2.5</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>7</b>
<b>2.6</b>	<b>Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget</b>	<b>7</b>
<b>2.7</b>	<b>Spørsmål vedrørende anskaffelsen</b>	<b>8</b>
<b>2.8</b>	<b>Leverandørens deltakelseskostnader</b>	<b>8</b>
<b>2.9</b>	<b>Partsbestemmelser og definisjoner</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>Taushetsplikt</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>KVALIFISERING</b>	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>Krav til tilbydere</b>	<b>8</b>
<b>4.2</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>8</b>
4.2.1	Støtte fra andre foretak	8
4.2.2	Krav til skatteattest	9
4.2.3	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.2.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
4.2.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10

<b>5.</b>	<b>TILBUDSFASEN</b>	<b>10</b>
<b>5.1</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>10</b>
5.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	10
5.1.2	Underleverandør	10
5.1.3	Avvik og forbehold	10
<b>5.2</b>	<b>Tilbudets utforming</b>	<b>11</b>
<b>5.3</b>	<b>Leveringsmåte</b>	<b>11</b>
<b>5.4</b>	<b>Tilbakekalling av tilbud</b>	<b>12</b>
<b>5.5</b>	<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>12</b>
<b>5.6</b>	<b>Avvisning</b>	<b>12</b>
<b>5.7</b>	<b>Fremgangsmåte ved avvisning</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>TILBYDERS ANSVAR I KONKURRANSEN</b>	<b>13</b>
<b>7.1</b>	<b>Tilbyders kontroll og oppfølging</b>	<b>13</b>
<b>7.2</b>	<b>Alternative løsninger</b>	<b>13</b>

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Om oppdragsgiver

Bon Orbit AB (heretter «BOAB») er et felles operasjonelt selskap og joint venture etablert gjennom samarbeid mellom Svensk Däckåtervinning AB og Norsk Dekkretur AS. Selskapene samler håndteringen av kasserte dekk i et felles eid selskap for å sikre effektiv råvareflyt, styrke markedsutviklingen og fremme sirkulære bruksområder for gjenvunnet dekkråvare. BOAB har som formål å revolusjonere gjenvinning av kasserte dekk ved å omdanne end-of-life materialer til høykvalitets råvarer for nye industrielle og tekniske anvendelser.

For mer informasjon vises det til BOABs hjemmeside: <https://bonorbit.com/about/>

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

#### 1.2.1 Anskaffelsens formål

BOAB inviterer aktører innenfor avfallshåndtering og/eller transporttjenester til konkurranse om avtale på innsamling og transport av kasserte dekk. Oppdraget går ut på følgende:

- Innsamling av dekk fra hentesteder/Dekkforhandlere
- Transport og innlevering til BOABs anviste mottakssted i Ballangen
- Rapportere til BOAB i henhold til fastlagte rutiner

Det presiseres at listen kun er en oversikt, og ikke er prioritert eller uttømmende.

#### 1.2.2 Anskaffelsens omfang

Oppdragsomfanget gjelder oppdragsutførelse for Nord-Norge og er nærmere beskrevet i Avtalens Bilag 2 Prosessbeskrivelse.

#### 1.2.3 Kontraktstype og varighet

For oppdraget vi det inngås inntil 3 kontrakter; én kontrakt per delkontrakt. Dersom samme leverandør tildeles flere delkontrakter, vil én samlet kontrakt inngås med leverandøren for disse. Se pkt. 1.2.4 *Delkontrakter* for ytterligere beskrivelse av delkontraktenes inndeling og betingelser.

Kontrakten skal ha en varighet på fem (5) år, med oppstart 01.09.2026. Kontrakten opphører uten oppsigelse 31.08.2031, med mindre opsjoner utløses.

BOAB har ensidig rett på opsjon til forlengelse av kontrakten i 2+2+1 år. Total maksimal avtalevarighet er 10 år, frem til 31.08.2036.

#### 1.2.4 Delkontrakter

Anskaffelsen er inndelt i delkontrakter basert på regioner etter geografisk lokasjon i Nord-Norge. Inndelingen er foretatt i henhold til fylkesgrensene slik de ble omdefinert i 2024, og består av Nordland, Troms og Finnmark.

Sør-, Vest-, og Øst-Norge er ikke omfattet av anskaffelsen, da det er gjennomført en egen separat konkurranse for disse regionene.

Leverandører kan gi tilbud på én eller flere delkontrakter. Hvilke delkontrakter det gis tilbud på skal fremgå uttrykkelig av tilbudsskjemaet. Hver delkontrakt vil bli evaluert separat og uavhengig av de øvrige delkontraktene. En leverandør som inngir tilbud på flere delkontrakter må derfor påregne at tildeling kan skje for én, flere eller ingen av disse.

I prisskjemaet åpnes det for at leverandøren kan tilby mengderabatt ved tildeling av flere delkontrakter. En slik rabatt skal angis i tråd med strukturen i prisskjemaet og vil bli hensyntatt i evalueringen. Dersom leverandøren tildeles flere delkontrakter og har tilbudt slik rabatt, vil rabattert pris være bindende kontraktspris. Dersom leverandøren kun tildeles én delkontrakt, gjelder tilbudt pris uten mengderabatt.

### 1.2.5 Kontraktsdokumenter

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Bilag 1 – Alminnelige bestemmelser
- Bilag 2 – Prosessbeskrivelse
- Bilag 2.1 – «Entreprenørens tilbud»
- Bilag 3 – Kompensasjon
- Bilag 4 – Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

## 1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Informasjon om anskaffelsen ble publisert i Merzell på dato oppgitt i pkt. 2.4. Denne åpnet opp for alle interesserte leverandører til å melde sin interesse for å delta i konkurransen. Alle leverandører som har meldt sin interesse innen fristen angitt i pkt. 2.4 har fått dette konkurransegrunnlaget tilsendt.

## 2. GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

BOAB tilsikter å gjennomføre konkurransen i samsvar med alminnelige anbudsrettslige prinsipper, inklusive grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet, og for øvrig de vilkår som fremgår av dette konkurransegrunnlaget. Det bemerkes for ordens skyld at konkurransen ikke er underlagt reglene om offentlige anskaffelser.

BOAB legger opp til å gjennomføre konkurransen med forhandlinger etter mottatte tilbud, og har som intensjon å gjennomføre én forhandlingsrunde. BOAB forbeholder seg likevel retten til å ikke gjennomføre forhandlinger, eller å gjennomføre flere forhandlingsrunder, dersom det anses hensiktsmessig. BOAB forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud det skal forhandles om. Tilbydere oppfordres derfor til å alltid levere sitt beste tilbud.

BOAB vil kunne forhandle om alle sider ved avtalen, herunder både om tilbudene og egne krav.

BOAB vil tildele kontrakt til det tilbud som etter en helhetsvurdering og gjennomførte forhandlinger fremstår som det mest fordelaktige for BOAB.

### 2.2 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)

- Vedlegg 1 – Avtaledokument m/bilag 1 og 2 (jf. pkt. 1.2.5)
- Vedlegg 2 – Mal for tilbudsskjema
- Vedlegg 3 – Mal for leverandørens løsningsbeskrivelse
- Vedlegg 4 – Mal for drivstoffmatrise
- Vedlegg 5 – Mal for prisskjema
- Vedlegg 6 – Mal for referansebeskrivelser
- Vedlegg 7 – Mal for underleverandører
- Vedlegg 8 – Mal for forbehold og avvik

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for tilbyderen ved utarbeidelse av sitt tilbud.

### 2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller svensk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### 2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Konkurransegrunnlag sendt ut til leverandører og kunngjort i Doffin	22.05.2026
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>19.06.2026 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering, forhandlinger og avklaringer vedrørende tilbud	Uke 26-28
Kontraktstildeling og -signering	Uke 28
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>3 måneder etter tilbudsfrist</b>

Tidspunktene ovenfor kan endres. BOAB vil i så tilfelle orientere tilbyderne skriftlig.

### 2.5 Kontaktperson

BOABs kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Rolle	Navn	Telefon	Epost
Logistikkjef	Felix Gillkvist	(+46) 70 860 86 27	felix.gillkvist@bonorbit.com

Alle henvendelser og spørsmål skal rettes til kontaktpersonen. Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos BOAB hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson. Brudd på dette kan føre til avvisning fra konkurransen.

### 2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har BOAB rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil sendes til alle tilbydere som har mottatt konkurransegrunnlaget så fort som mulig.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, kan det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen dersom dette er forenlig med prosjektets fremdrift. Samtlige tilbydere vil bli varslet om forlengelsen.

## 2.7 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål tilbydere måtte ha til anskaffelsen skal stilles til BOABs kontaktperson, jf. pkt. 2.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i direkte til tilbyderen i samme tråd. Dersom BOAB anser spørsmålet eller svaret som relevant for andre tilbydere i konkurransen, vil spørsmålet bli anonymisert og gjort tilgjengelig for de andre tilbyderne.

## 2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte BOAB til å inngå kontrakt med tilbyderen, eller involvere BOAB i økonomiske forpliktelser.

## 2.9 Partsbestemmelser og definisjoner

I det følgende vil de selskap som leverer tilbud bli benevnt som «tilbyder».

På samme måte vil man under tilbudskonkurransen og når avtale er inngått, referere til Bon Orbit AB som «BOAB» eller «Oppdragsgiver», mens tilbyder som får tildelt avtale, vil bli benevnt som «Leverandør».

# 3. KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

## 3.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

BOAB forbeholder seg rett til å dele mottatt informasjon med rådgivere som BOAB benytter i forbindelse med denne tilbudskonkurransen. Disse vil være underlagt sedvandelig taushetsplikt.

Partenes plikter knyttet til taushetsplikt gjelder også etter at avtalen er tildelt.

# 4. KVALIFISERING

## 4.1 Krav til tilbydere

Tilbydere må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Tilbyderne er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbyderen blir avvist.

## 4.2 Kvalifikasjonskrav

### 4.2.1 Støtte fra andre foretak

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Tilbyderen må i så fall opplyse om på hvilke krav den ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må det fremlegges dokumentasjon som forplikter deres støtte. Det vil i slike tilfeller også være aktuelt å kreve morselskapsgaranti/selvskyldnergaranti ved kontraktsinngåelse.



Videre gjelder også krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 4.2.2 og 4.2.3 for støttende foretak.

#### 4.2.2 Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p><u>For norske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p><u>For utenlandske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>

#### 4.2.3 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p><u>Norske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest. For norske leverandører henter BOAB firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest.</li> </ul> <p><u>Utenlandske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 4.2.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra siste 3 tilgjengelige regnskapsår (2023, 2024 og 2025).</p> <p>Dersom årsregnskapet for 2025 ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen, skal det vedlegges et foreløpig årsregnskap for dette året. Årsregnskapet skal inkludere både resultatregnskap og balanseregnskap.</p>

	BOAB forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering, samt innhente tilgjengelige regnskapstall i Brønnøysundregistrene.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.2.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder kapasitet og kompetanse.  Beskrivelsen skal være kort og overordnet, men likevel nok detaljert til at BOAB ikke tviler på at leverandøren har tilstrekkelig gjennomføringsevne til å oppfylle kontraktens forpliktelser.
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.  Med relevant og sammenlignbare leveranser menes transportoppdrag som er sammenlignbare sett opp mot kontraktens omfang (både geografisk, i mengde og i verdi).	En oversikt over 3 relevante leveranser som leverandøren har utført de siste 5 årene fra tidspunkt for tilbudsfrist.  <u>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgivers navn</li> <li>• Kort beskrivelse av leveransen</li> <li>• Tidspunkt for gjennomføring</li> <li>• Omfang av leveranse i beløp</li> </ul> Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se vedlegg 6 – Mal for referansebeskrivelser.

## 5. TILBUDSFASEN

### 5.1 Krav til tilbudet

#### 5.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på én eller flere delkontrakter, jf. punkt 1.2.4.

#### 5.1.2 Underleverandør

Bruk av underleverandør skal godkjennes av BOAB. Dersom leverandøren vil avklare bruk av angitte underleverandører allerede før kontraktsinngåelsen skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Benytt vedlegg 7 – Mal for underleverandører.

#### 5.1.3 Avvik og forbehold

Alle vilkår i konkurransegrunnlaget med bilag og vedlegg anses som akseptert av tilbyderen, med mindre det tas uttrykkelig forbehold.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at BOAB kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i utfylt vedlegg 8 – Mal for forbehold og avvik.

Tilbyderen skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik eller forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

BOAB gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi BOAB et grunnlag til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed tilbyderer å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at tilbyderer vurderer å innta et avvik eller forbehold i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler BOAB at tilbyderer forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom å ta kontakt med kontaktpersonen for konkurransen, jf. pkt. 2.5, i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

## 5.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt Vedlegg 2 – Mal for tilbudsskjema
- Utfylt Vedlegg 3 – Mal for leverandørens løsningsbeskrivelse
- Utfylt Vedlegg 4 – Mal for drivstoffmatrise
- Utfylt Vedlegg 5 – Mal for prisskjema
- Utfylt Vedlegg 6 – Mal for referansebeskrivelser
- Utfylt Vedlegg 7 – Mal for underleverandører
- Utfylt Vedlegg 8 – Mal for forbehold og avvik
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, iht. konkurransegrunnlagets pkt. 5

BOAB oppfordrer ellers tilbyderer til å benytte den terminologi mv. som følger av konkurranse- og kontraktsdokumentene også i tilbudet.

## 5.3 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres på en av følgende to måter:

1) I elektronisk format via konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Merzell stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

2) Gjennom epost til konkurransens kontaktperson jf. pkt. 2.5. Eposten skal markeres i emnelinjen med anskaffelsesreferanse på følgende vis:

BOAB – Tilbud på konkurranse om transporttjeneste

Kontaktpersonen vil sende en bekreftelse på mottatt tilbud som svar i samme tråd som tilbudet er levert. Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristen og for å påse at den har mottatt bekreftelse på mottatt tilbud fra kontaktpersonen. Dersom tilbudets størrelse overstrider tillatt størrelse på vedlegg for epost, anbefaler vi å sende tilbudet oppstykket i flere eposter. Dersom tilbyder velger å gjøre dette, skal hver epost tydelig markeres i emnelinjen med hvilken del av tilbudet eposten tilhører. Eksempelvis:

BOAB – Tilbud på konkurranse om transporttjeneste (del 1/2)

BOAB – Tilbud på konkurranse om transporttjeneste (del 2/2)

Utfylt vedlegg 4 – Mal for drivstoffmatrise og vedlegg 5 – Mal for prisskjema skal sendes som Excel-fil.

Vi anbefaler tilbyder å levere tilbudet i god tid, i tilfelle tekniske problemer skulle oppstå. Innsendte tilbud kan endres og sendes på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert innen fristen kan bli avvist.

#### **5.4 Tilbakekalling av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer gjennom å kontakte BOAB sin kontaktperson, jf. pkt. 2.5. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

#### **5.5 Vedståelsesfrist**

Tilbyderen er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

#### **5.6 Avvisning**

BOAB forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom BOAB blir kjent med forhold som gir grunnlag til å avvise valgt leverandør.

BOAB kan avvise en tilbyder dersom tilbyder eksempelvis:

- ikke oppfyller krav som er satt til tilbydernes deltakelse i denne tilbudskonkurransen,
- etter det BOAB kjenner til, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, og hvor ikke allmenne hensyn gjør at det er nødvendig å la angjeldende tilbyder få delta i konkurransen.

BOAB kan avvise et tilbud dersom tilbudet eksempelvis:

- ikke er innlevert i tide;
- ikke er underskrevet eller ikke er underskrevet av rette vedkommende
- inneholder et avvik fra konkurransegrunnlaget som ikke kan rettes, jf. punkt 5.1.3
- på grunn av forbehold eller på grunn av feil, uklarheter, ufullstendigheter og lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene;
- ikke inneholder alle de opplysninger, oppgaver mv. som det er bedt om i konkurransegrunnlaget;
- ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget, eller
- virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys, og tilbyder etter en skriftlig henvendelse fra BOAB ikke kan gi en objektiv sannsynlig forklaring på årsaken til den unormalt lave prisen.

#### **5.7 Fremgangsmåte ved avvisning**

BOAB skal snarest mulig ta stilling til spørsmålet om avvisning, og tilbyder/tilbud som blir avvist, skal uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til angjeldende tilbyder.

### **6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

BOAB informerer alle tilbydere skriftlig når BOAB har foretatt endelig valg av leverandør. Avviste tilbydere vil få beskjed om dette underveis.

BOAB forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## **7. TILBYDERS ANSVAR I KONKURRANSEN**

### **7.1 Tilbyders kontroll og oppfølging**

Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle bilag og vedlegg som er angitt i konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal sette seg nøye inn i alle dokumenter og fylle ut alle skjemaer og poster i henhold til tilbudsbestemmelser og BOABs instruksjer, samt fremskaffe dokumentasjon og utarbeide beskrivelser som etterspørres i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal følge de regler som gjelder for konkurransen, og aksepterer de vilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget selv om tilbyder ikke inngir tilbud.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold for oppdraget, ved egne undersøkelser, befaringer og registreringer eller ved andre tiltak fra tilbyders side.

For øvrig er det noen henvisninger/lenker til internettsider, og det forutsettes at tilbyderen har tilgang til, og gjør seg kjent med innholdet som ligger på de internettsidene lenkene viser til.

### **7.2 Alternative løsninger**

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. Alternative løsninger i forhold til konkurransegrunnlaget skal angis ved å oppstille alternativ og konkurransegrunnlagets løsning med angivelse av priskonsekvens mellom de to. Alternativer skal komme som tillegg til, og ikke i stedet for de løsninger og ytelser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Minstekrav til alternative løsninger:

- må være utformet og presentert slik at det kan vurderes og eventuelt velges uten forhandlinger
- og ytelser, skal klart fremgå
- må som et minimum tilfredsstille BOABs mål mht. omfang, tidsplan, kvalitet, service mv.

Det påpekes at fremlagt materiale må være tilstrekkelig for at BOAB kan bedømme alle konsekvenser ved å velge alternativet.